

Kære Områdeudvalg

Det er nu tid til den årlige status på det samlede arbejdsmiljø i vores organisation. På baggrund af rapporten fra jeres LMU'er skal I udarbejde en status på årets arbejdsmiljøarbejde. Er der spørgsmål til rapporten for jeres LMU'er så kontakt HR- & arbejdsmiljøkonsulenterne. De væsentligste pointer herfra videregives til Hovedudvalget. Hovedudvalget modtager endvidere en rapport med de samlede kvantitative resultater fra organisationen.

Med henblik på at understøtte en ensartethed i data til og et samlet blik på organisationens arbejdsmiljøarbejde, er der udarbejdet nærværende skema, som skal udfyldes i Områdeudvalget. Det er væsentligt, at både det som er gået godt, og det som måske har været svært, bliver synligt. Kun på den måde kan ledere og medarbejderrepræsentanter i fællesskab arbejde troværdigt med organisationens samlede arbejdsmiljø.

Rigtig god fornøjelse.

Hvilket områdeudvalg tilhører I?

- ☐ Områdeudvalget for Administrationen
- ☐ Områdeudvalget for Kultur, Fritid, Turisme og Biblioteker
- ☐ Områdeudvalget for Skole- og dagtilbudsområdet
- ☒ Områdeudvalget for Socialområdet
- ☐ Områdeudvalget for Børne- og familieområdet
- ☐ Områdeudvalget for Sundheds- og omsorgsområdet

Spørgeskemaet bliver udfyldt af:

Arbejdsgruppe nedsat af Områdeudvalget

Hvordan vurderer I som OMU samlet set jeres arbejdsmiljø og trivsel på området?



Plads til rigtig mange forbedringer

☐

Plads til mange forbedringer

☐

Plads til nogle forbedringer

☐

Det går godt

☒

Det går rigtig godt

☐

Fantastisk

☐

I det følgende skal I på baggrund af de arbejdsmiljørapporter, som I har modtaget fra lokaludvalgene, vurdere områdets arbejde inden for en række arbejdsmiljøemner.

Det psykiske arbejdsmiljø på området

Hvad er I lykket særlig godt med inden for det psykiske arbejdsmiljø?

Implementering af psykologisk tryghed,
aktørskab og fremmøde

Fokuspunkter for jeres videre arbejde inden for det psykiske arbejdsmiljø:

Der er fortsat behov for fokus på: • Prioritering
og tempo i opgaver og udviklingsinitiativer •
Håndtering af følelsesmæssige krav •
Fastholdelse af psykologisk tryghed i
forandringer • Rekruttering og fastholdelse af
medarbejdere • Sammenhæng mellem strategi
og praksis

Det fysiske arbejdsmiljø

Hvad er I lykket særlig godt med inden for det fysiske arbejdsmiljø?

Enkelte steder fået bedre fysiske rammer, hvilket
understøtter arbejdsmiljøet positivt.

Fokuspunkter for jeres videre arbejde inden for det fysiske arbejdsmiljø:

At de fysiske rammer understøtter et godt
arbejds miljø

Ergonomi

Hvad er I lykket særlig godt med inden for ergonomi?

Blevet bedre til at bruge arbejdsredskaber til løft
og skub o bedre indblik i, hvad der er af
muligheder. Forflytningsvejledningernes rolle er
blevet tydeligere og den understøttelse, som
ligger i funktionen.

Fokuspunkter for jeres videre arbejde inden for ergonomi:

Forebyggende arbejde i forhold til arbejdsskader som følge af arbejdsstilling, løft og skub

Oplæring, instruktion og uddannelse

Hvad er I lykket særlig godt med inden for oplæring, instruktion og uddannelse:

Fokus på systematisk onboarding, udarbejdelse af oplæringsmateriale Løbende kompetenceudvikling og etablering af et fælles fagligt fundament, som bidrager til kvalitet i opgaveløsningen.

Fokuspunkter for jeres videre arbejde inden for oplæring, instruktion og uddannelse?

Fortsætte arbejdet med implementere de tiltag, som er igangsat i 2025.

Arbejdsulykker

Hvad er I lykket særlig godt med i forhold til forebyggelse og læring af arbejdsulykker?

Arbejdet med forebyggelse og risikovurderinger. Der er i løbet af 2025 lavet en ensartet arbejdsgang på tværs af socialområdet for registrering af VTC og arbejdsskader, som blev godkendt af OMU i marts 2026.

Fokuspunkter for jeres videre arbejde i forhold til forebyggelse og læring af arbejdsulykker:

Få implementeret den besluttede ensartet arbejdsgang på tværs af socialområdet for registrering af VTC og arbejdsskader, som blev godkendt af OMU i marts 2026. Forsætte arbejdet med risikovurderinger og forebyggelse.

Sygefravær

Hvad er I lykket særlig godt med i forhold til sygefravær?

Indsatserne på området har medført: • Nedgang i sygefravær • Stabilt fremmøde - stigning i andelen af medarbejdere uden sygefravær • Øget trivsel og fastholdelse Der arbejdes systematisk med: • Tidlig dialog og opfølgning • Fleksibilitet i opgaveløsningen • Implementering af 1-3-10-modellen

Fokuspunkter for jeres videre arbejde i forhold til sygefravær:

Fortsætte det videre arbejde med styrket fremmøde. Et fælles ansvar for at fastholde fokus på dette arbejde som organisation.

Har I nået det, I ønskede med jeres arbejdsmiljøindsats det forgangne år?

I meget lav grad I lav grad I nogen grad I høj grad I meget høj grad



Kommentar:

Ud fra den samlede rapport er tilbagemeldingen, at der er nået det som man ønskede med den samlede arbejdsmiljøindsats. På et stort område er der altid arbejdspladser, som har nået dette i mindre grad.

Gode erfaringer og idéer

Er der noget, I særligt kan fremhæve som en succes/gevinst for arbejdsmiljøet på området?

På tværs af Socialområdet fremhæves følgende resultater: • Høj grad af trivsel og psykologisk tryghed • Styrket samarbejde og fællesskab • Nedgang i sygefravær og stigning i antal medarbejdere uden fravær • Øget medarbejderinddragelse • God håndtering af forandringsprocesser

Beskriv jeres mål for arbejdsmiljøarbejdet i OMU det kommende år:

Vedligeholde det niveau, som er nået i kombination med følgende opmærksomhedsområder: • Prioritering og tempo i opgaver og udviklingsinitiativer • Håndtering af følelsesmæssige krav • Fastholdelse af psykologisk tryghed i forandringer • Rekruttering og fastholdelse af medarbejdere • Sammenhæng mellem strategi og praksis Den fremadrettede arbejdsmiljøindsats samler sig om følgende: 1. Fastholdelse og videreudvikling af fremmødeindsatser 2. Styrkelse af psykologisk tryghed og arbejdskultur 3. Videre udvikling af aktørskab og medarbejderinddragelse 4. Fokus på kerneopgaven 5. Understøttelse af forandringsprocesser 6. Udvikling af fysiske rammer

Hvis I ønsker at få tilsendt en kopi af det udfyldte spørgeskema, så skriv venligst en mail-adresse:

mlei@norddjurs.dk

Tak for jeres besvarelse!

I har ikke mulighed for at gå tilbage og rette eller se jeres svar, når først I har trykket på afslut. I kan gemme eller printe besvarelsen ved at trykke på printerikonet: 